

ALGEMENE VOORWAARDEN AFVOERCHECK

PER 1 APRIL 2017

1. Op alle door Afvoercheck B.V., hierna te noemen opdrachtnemer, uitgevoerde diensten, werkzaamheden en leveringen zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Opdrachtgever heeft op het moment dat zij haar opdracht verleent aan opdrachtnemer de voorwaarden erkend en aanvaard.
2. Onder 'inspectie/inspectiebeurt' (De Afvoercheck) wordt verstaan: het doorspuiten en/of doorveren van het hoofdriool indien mogelijk (deze afvoerleidingen worden ontstopt tot het punt waar de aansprakelijkheid van opdrachtgever stopt), het schoonmaken van sifons en een visuele inspectie van de afvoerleidingen.
3. Onder 'verstopping' wordt verstaan: verstoppingen in de afvoerleidingen van de woning van de servicecontracthouder.
4. Overeenkomst: deze overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening van de overeenkomst en geeft recht op eens in de 2 jaar een inspectiebeurt (De Afvoercheck). Na de inspectie geeft opdrachtnemer een garantie van 2 jaar op het niet verstopt raken van de afvoerleidingen. Mochten er zich desondanks verstoppingen voordoen in die 2 jaar dan garandeert de opdrachtnemer een snelle 24-uurservice om de ontstane verstopping kosteloos te verhelpen (zie ook artikel 10).
5. op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade of een gebrek. Indien een opdrachtgever na een gemaakte afspraak zonder afzegging niet thuis blijkt te zijn, zullen bij een volgend bezoek extra voorrijkosten van € 45,- in rekening worden gebracht.
7. Indien bij inspectie blijkt dat de afvoerleidingen niet meer voldoen zal opdrachtnemer dit terstond aan de opdrachtgever melden. De opdrachtgever is dan gehouden eerst de afvoerleidingen te herstellen/vervangen conform de bouwkundige standaard op dat moment. Opdrachtnemer heeft het recht inspectie en werkzaamheden te weigeren totdat de door haar geconstateerde gebreken zijn verholpen.
8. De opdrachtgever is verplicht tot de levering van water en elektriciteit, nodig voor de uitvoering van de inspectie, alsmede voor eventuele beproeving en inbedrijfstelling. Indien mogelijk is de opdrachtgever verplicht daar hulp te verlenen aan opdrachtnemer, wanneer voor het verplaatsen van stukken, nodig voor het bereiken en verrichten van het werk, de medewerking van meer dan 1 persoon nodig is. Deze verplichtingen van opdrachtgever gelden eveneens wanneer opdrachtnemer onder de garantie verstoppingen komt verhelpen.

Inspectie

5. De in artikel 4 bedoeld 2 jaarlijkse inspectie zal worden uitgevoerd conform de planning van de opdrachtnemer, zonder dat de opdrachtgever hiertoe aanvraag doet. De inspectie zal in principe altijd in dezelfde periode plaatsvinden. Incidentele overschrijding van deze periode zal niet leiden tot restitutie van het contractbedrag.
 6. Indien opdrachtnemer bij de inspectiebeurt niemand thuis treft, laat de medewerker van opdrachtnemer een schriftelijk bericht achter waarin de opdrachtgever wordt verzocht te reageren. Blijft de opdrachtgever in gebreke dan volgt een 2^e schriftelijk verzoek om contact op te nemen. Wordt na de 2^e oproep opdrachtnemer niet in staat gesteld de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren dan is opdrachtnemer van zijn verplichtingen ontslagen en kan opdrachtnemer
- ## Garantie op de inspectie
9. De opdrachtgever heeft recht op het verhelpen van verstoppingen onder de garantie van de inspectie.
 10. Opdrachtnemer zal binnen 24 uur nadat de verstoppingsmelding bij haar is binnengekomen aanvang nemen met het ontstoppen van de afvoerleidingen, in het weekend geldt deze 24-uurservice voor urgente gevallen (of er sprake is van een urgent geval bepaalt opdrachtnemer). Minder urgente gevallen worden binnen 24 uur na het weekend of officiële feestdagen behandeld.
 11. De opdrachtgever dient opdrachtnemer onmiddellijk in kennis te stellen van een verstopping in de afvoerleidingen. Indien opdrachtnemer ten gevolge van een te late melding gedwongen is extra werkzaamheden te verrichten, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, dan is de opdrachtgever

ALGEMENE VOORWAARDEN

AFVOERCHECK VERVOLG 1

verplicht de kosten van deze extra werkzaamheden te voldoen. Ditzelfde is van toepassing indien opdrachtnemer, wegens het uitblijven van betaling door de opdrachtgever, haar verplichtingen heeft opgeschort en later, na betaling, alsnog een aanvang heeft genomen met het ontstoppen van de afvoerleidingen.

12. Teneinde de afvoerleidingen te kunnen ontstoppen, zal opdrachtnemer de afvoerleidingen openen en sluiten. Zo nodig zal opdrachtnemer graafwerkzaamheden uitvoeren waarna zij de oude situatie zoveel mogelijk zal herstellen. Uiteraard is het kleinmateriaal dat hiervoor nodig is (en voor zover standaard aanwezig) geheel kosteloos.
13. Indien opdrachtnemer ter plaatse constateert dat er geen ontstoppingsmogelijkheden zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, en zij dientengevolge gedwongen is extra werkzaamheden uit te voeren, dan is de opdrachtgever verplicht de kosten van deze extra werkzaamheden te betalen, na opdracht van de opdrachtgever. Het gebruik van materiaal dat nodig is voor het openen en sluiten van de afvoerleidingen is gratis (voor zover standaard aanwezig). De betaling van de verschuldigde toeslagen en de kosten voor het treffen van extra voorzieningen dient de opdrachtgever eveneens ter plaatse aan de monteur van opdrachtnemer te voldoen.
14. Opdrachtnemer is niet verplicht de navolgende werkzaamheden uit te voeren:
 - het repareren of het vernieuwen van afvoerleidingen alsmede het vervangen van toebehoren van het leidingnet;
 - het doen ontdooien van bevroren afvoerleidingen;
 - het aanbrengen van extra voorzieningen m.b.t. het toegankelijk maken van het leidingnet;
 - het verhelpen van verstoppingen die veroorzaakt zijn door voorwerpen of producten welke verhard (bv. cement, caustic soda enz.) en die in de afvoerleidingen zijn gekomen, waardoor de afvoerleidingen niet meer te ontstoppen zijn m.b.v. de in iedere servicewagen van opdrachtnemer beschikbare apparatuur zoals frees- en hogedrukreinigingsmachines;
 - het ontstoppen van afvoerleidingen die constructief niet in orde zijn of waaraan gebreken zijn;
 - het schoonmaken van dakgoten;
 - het ontstoppen van afvoerleidingen die voor

bedrijfsdoeleinden worden gebruikt, tenzij de opdrachtgever geopteerd heeft voor het ontstoppen van afvoerleidingen voor bedrijfsdoeleinden;

- werkzaamheden die uitsluitend door de gemeente kunnen en mogen worden uitgevoerd.
15. Verstoppingen door weersinvloeden (bv. hoosbuien, overstromingen waardoor het gemeenteriool het aanbod niet meer aankan, etc.) vallen niet onder dit contract.
 16. De opdrachtgever is altijd verplicht zorg te dragen voor een goede kwaliteit van de afvoerleidingen en deze in goede staat van onderhoud te houden. Die kwaliteit en staat van onderhoud worden door de opdrachtgever aan opdrachtnemer gegarandeerd. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de aanvraag en voortgang van het aangenomen werk (zowel de inspectie als de opheffing van eventuele verstoppingen) geen vertraging oploopt en onbelemmerd zal kunnen geschieden.

Opzegging en verlenging

17. De overeenkomst kan door de opdrachtgever ongedaan worden gemaakt binnen 14 dagen ingaande de dag na dagtekening zoals vermeld op de overeenkomst, indien er sprake is van Colportage. Zolang hoeft u niet te betalen. Als opdrachtgever wil opzeggen, kan opdrachtgever dat het beste doen bij aangetekende brief uiterlijk 12 dagen nadat de overeenkomst is ondertekend. De brief komt dan op tijd aan. Opzeggen kan ook per mail naar info@afvoercheck.nl of door ons opzeggingsformulier in te vullen op onze website: www.afvoercheck.nl/opzeggingsformulier.
18. De verschuldigde koopsom dient, ineens of middels betaling in termijnen te worden voldaan. Indien er gekozen is voor betaling in termijnen, dient bij opzegging altijd het restant van de koopsom te worden voldaan. Betalingen vinden als volgt plaats. Indien de inspectie plaats heeft gevonden voor de 15^e van de maand, dan zal in de laatste week van die maand het bedrag worden afgeschreven. Indien de inspectie plaatsvindt op of na de 15^e van de maand zal de afschrijving plaatsvinden in de laatste week van de volgende maand. Wanneer gekozen wordt voor kwartaal incasso (in totaal 8 kwartalen) geldt voorgaande eveneens en wordt

ALGEMENE VOORWAARDEN

AFVOERCHECK VERVOLG 2

vervolgens iedere 3 maanden in de laatste week van de 3^e maand het bedrag afgeschreven. Bij jaarlijkse betaling geldt na de 1^e betaling dat 1 jaar later in dezelfde week het bedrag wordt afgeschreven. Opdrachtgever kiest voor een contract welke aan het einde van het 1^e jaar stilzwijgend wordt verlengd in een contract voor onbepaalde tijd, tenzij deze uiterlijk 1 maand voor het einde van dat 1^e jaar schriftelijk opzegt dan wel wanneer er tijdens de verlengde periode met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand (uitgaande van de contractdatum) wordt opgezegd. Mocht opdrachtgever eerder dan het einde van de betaalperiode het contract willen beëindigen dan wordt het restant van de koopsom in 1 keer bij opdrachtgever in rekening gebracht.

19. De betaling(en) dienen altijd binnen 14 dagen na dagtekening van de betreffende factuur te worden voldaan door opdrachtgever, bij gebreke waarvan opdrachtnemer gerechtigd is een bedrag ad. € 40,- (inclusief BTW) aan administratie- en incassokosten in rekening te brengen bij opdrachtgever.

Aansprakelijkheid (uitsluiting)

20. De schadeplichtigheid beperkt zich in ieder geval tot herstel, dan wel vervanging van de geleverde zaak/dienst of onderdeel daarvan, e.e.a. ter beoordeling van een onafhankelijke derde. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot het bedrag of de bedragen waarop de betreffende aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
21. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade aan de te bewerken buis of afvoerleidingen, die te wijten is aan het in de buis aanwezig zijn van harde of zware voorwerpen, waarvoor de buis niet is bestemd. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade en (indirecte) bedrijfsschade, stagnatieschade, vertraging van de bouw, verlies van orders, winstderving en dergelijke.
22. Indien opdrachtnemer wordt aangesproken door derden ter zake van schade vrijwaart de opdrachtgever opdrachtnemer voor dergelijke aanspraken, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

Tot slot

23. Eventuele reclames, waaronder wordt verstaan

alle grieven van de opdrachtgever inzake de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en geleverde goederen, moeten schriftelijk en gemotiveerd geschieden binnen 60 dagen na afloop van het werk. Bij gebreke van tijdige reclame wordt de opdrachtgever geacht het werk akkoord te hebben bevonden. Aan de opdrachtgever komt na verloop van die termijn geen recht op reclame en/of schadevergoeding en/of ontbinden en/of opschorting meer toe.

24. Opdrachtnemer is gerechtigd de voorwaarden te wijzigen. Van deze wijzigingen zal opdrachtnemer de opdrachtgever in kennis stellen. Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na dagtekening schriftelijk heeft gereageerd, wordt de opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de wijziging.
25. Opdrachtnemer mag de koopprijs bij de 2^e inspectie en de daarna volgende inspecties verhogen met een percentage opgebouwd volgens de Consumenten Prijs Index van het CBS van de 2 voorgaande jaren.
26. Afwijkingen van of aanvullingen op de overeenkomst kunnen tegen opdrachtnemer slechts worden ingeroepen indien opdrachtnemer dit schriftelijk heeft bevestigd.
27. De verplichting tot 2 jaarlijkse inspectie en het opheffen van verstoppingen vervalt indien de opdrachtgever de koopsom niet heeft voldaan.
28. Een adreswijziging/verhuizing van opdrachtgever dient 1 maand van tevoren te worden doorgegeven. Een adreswijziging/verhuizing houdt een beëindiging van deze overeenkomst in (verwezen wordt naar artikel 18 van deze voorwaarden). Er zal geen restitutie van de koopsom plaatsvinden. Echter opdrachtgever komt op het moment van verhuizen wel in aanmerking voor een inspectie van de afvoerleidingen van zijn nieuwe huis waarbij een eenmalige korting van 40% op de inspectie zal gelden en er een nieuw contract gesloten zal worden.
29. De gegevens van opdrachtgever mogen door opdrachtnemer worden gebruikt voor het versturen van nieuwsbrieven (onder andere per e-mail) en andere commerciële uitingen van opdrachtnemer en aan haar gelieerde ondernemingen.